



Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	Liceo Classico PZPC011015	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	Liceo Linguistico PZPM011019	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.gov.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

Agli alunni classi quinte
Ai docenti delle classi quinte
Alla prof.ssa Nardoza
Alla prof.ssa Pellegrino
Al sito

Avviso n. 271 - Oggetto: Colloquio dell' Esame di Stato e PCTO "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"

Si fa presente che l'art. 1 comma 6 del Decreto n. 22 dell'08.04.2020 prevede che "Le esperienze maturate nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento costituiscono comunque parte del colloquio di cui all'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo n. 62 del 2017. "

Pertanto, si ritiene opportuno ricordare quanto indicato nelle **Linee guida dei PCTO (decreto del Ministero dell'Istruzione n. 774 del 04.09.2019)**: "Il comma 5 dell'articolo 8 dell'Ordinanza Ministeriale 205/2019 prevede che i PCTO concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e a quella del comportamento e contribuiscono alla definizione del credito scolastico. Per quanto concerne il colloquio, l'art. 17 del decreto 62/2017, peraltro ripreso nell'art. 2 del decreto ministeriale 37/2019 e nell'art. 19 dell'OM 205/2019, prevede che una sezione di tale prova d'esame vada dedicata all'illustrazione, da parte del candidato, delle esperienze vissute durante i percorsi, con modalità da lui stesso prescelte (relazione, elaborati multimediali etc.). rientrando a pieno titolo nella determinazione del punteggio del colloquio, con la conseguente ricaduta sul punteggio complessivo. Il DM 37/2019 esplicita chiaramente questo aspetto, perché prevede che, nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività, sulle opportunità di studio e/o di lavoro post- diploma. Al fine di agevolare il lavoro delle commissioni d'esame, il Consiglio di classe, nella redazione del documento finale ("documento del 15 maggio") illustra e descrive le attività svolte nell'ambito dei PCTO, allegando eventuali atti e certificazioni relative a tali percorsi (cfr. art. 14 del DM 37/2019 e art. 6 OM 205/2019). Le commissioni, pertanto, terranno conto dei contenuti del documento finale, sia nella conduzione del colloquio, sia, per gli indirizzi dell'istruzione professionale, nella predisposizione della seconda parte della seconda prova scritta. "

Per sostenere gli alunni in questa attività, si allega una breve guida che illustra possibili modalità di stesura della suddetta relazione e si invitano gli **studenti di Lavello** a partecipare a incontri su GSuite Classroom con la prof.ssa **Nardoza**, secondo le seguenti modalità:

- verranno costituiti tre gruppi, uno per ciascun indirizzo (ITE-ITT-LICEO)
- ogni alunno riceverà una mail con l'invito ad iscriversi al gruppo
- dopo essersi iscritto, il giorno stabilito riceverà l'avviso con il link dell'incontro
- all'ora stabilita potrà cliccare sul link per entrare nella riunione.



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i>Liceo Classico</i> PZPC011015	<i>Liceo Scientifico</i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i>Liceo Linguistico</i> PZPM011019	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488
pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Gli incontri avverranno secondo il seguente calendario:

CLASSI	DATA	ORA
I GRUPPO: VA + VB ITT	Lunedì 04.05.2020	16.30 – 17.30
II GRUPPO: VA LICEO CLASSICO	Martedì 05.05.2020	16.30 – 17.30
III GRUPPO: VA + VB ITE	Mercoledì 06.05.2020	16.30 – 17.30

Gli **alunni di Palazzo San Gervasio** faranno riferimento alle professoresse **Pellegrino, Delle Donne, Fuggetta**.

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi alla Prof.ssa **Milena Nardoza** (indirizzo mail milenanardoza18@gmail.com) e alla prof.ssa **Pellegrino Enza** (pellegrino59.v@libero.it).

Inoltre, sarà inviato, via mail, a ciascun alunno l'attestato per la certificazione delle competenze, dal quale poter attingere informazioni sulle proprie esperienze (soggetti ospitanti, numero di ore,...).

Si invitano i docenti a rendersi disponibili per una revisione delle relazioni predisposte dagli alunni, qualora fosse necessario.

Si allegano: la breve guida per gli alunni e i Supplementi Europass al Certificato dei vari indirizzi di studio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell' Aquila
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

GUIDA PER PREPARARE LA RELAZIONE SULL'ESPERIENZA SVOLTA NELL'AMBITO DEI PCTO AI FINI DEL COLLOQUIO D'ESAME.

La "relazione" deve rispondere a precisi requisiti, rappresenta una base per prepararti ad esporla; inoltre, se lo ritieni, potrai tradurla in un "elaborato multimediale".

La relazione dovrà essere "breve": non oltre le 5 pagine. Potrai allegare anche qualche documento significativo sui prodotti – anche multimediali - da te realizzati, che illustrerai eventualmente alla Commissione durante la tua esposizione.

Se decidi di trasferire il testo in una presentazione multimediale, prevedi circa 10 slide, dove inserirai una sintesi del testo, utilizzando parole chiave.

Nella prima pagina/slide di copertina riporterai il nome della scuola, i tuoi dati personali (nome, cognome, classe-sezione-indirizzo di studio, sede di Lavello o Palazzo San Gervasio), il titolo della relazione e la data di consegna. Per la stesura delle successive pagine / slide ti proponiamo alcune indicazioni.

ORGANIZZA IL LAVORO

La relazione, il cui scopo è informare sulla tua esperienza, necessita di informazioni chiare, precise, ben organizzate e distribuite in ordine logico. Questo risultato si può ottenere se avrai raccolto la documentazione della tua esperienza e avrai pianificato le fasi della scrittura.

Raccogli la documentazione della tua esperienza, da cui potrai selezionare le informazioni significative:

1. Le competenze - comuni e specifiche - del tuo indirizzo di studio sono riportate nei Supplementi Europass al Certificato, allegati al presente avviso.
2. Le competenze sviluppate attraverso il PCTO previste dal tuo indirizzo di studi, sono indicate nella documentazione che la scuola ha predisposto e ha condiviso con te: il progetto formativo e la certificazione delle competenze.

Pianifica le fasi della scrittura. La relazione deve essere:

- a. progettata, con la definizione delle caratteristiche principali e la preparazione di una scaletta (elenco con i punti da sviluppare);
- b. scritta, attraverso un'organizzazione per paragrafi in ciascuno dei quali si sviluppano i punti della scaletta; ogni paragrafo è preceduto da un sottotitolo;

Per scrivere la relazione organizza il testo in paragrafi: ciascuno è preceduto da un titolo che sintetizza ciò che viene trattato, sviluppando un punto della tua scaletta. Nel paragrafo le frasi nel loro insieme devono esprimere un pensiero completo e coerente. Le frasi, per essere immediatamente comprensibili, devono essere brevi. Ricordati di andare a capo quando cambia l'argomento.

DISPONI I CONTENUTI

La relazione deve avere un inizio, una struttura interna e una fine.

Oltre alla copertina, la relazione si compone di:

1. Parte introduttiva [non più del 10% della relazione, mezza pagina, da riportare in 1 slide] con funzione prevalentemente informativo-espositiva. In essa riporta i dati generali:
 - sul/i periodo/i di svolgimento del PCTO nei tre anni scolastici;
 - sulla/e struttura/e ospitante/i specificandone : il nome, l'ubicazione o la sede e il settore nel quale opera/operano (in generale - agricoltura, manifatturiero, servizi – e specifico).



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

2. Parte centrale [60% della relazione, 3 pagine, da riportare in 6 slide] con funzione prevalentemente espositiva. Informa sulle attività da te svolte e ne descrive gli esiti. In essa devi illustrare la natura e le caratteristiche delle attività svolte e correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite.

Nella descrizione devi porre attenzione agli aspetti dell'esperienza collegati al tuo percorso di studi. Le informazioni, esposte in modo sintetico, riguarderanno:

- le attività preparatorie e successive alla/e attività/e esterna/e;
- i tempi di svolgimento delle attività esterna/e (orari, giorni settimanali);
- il modo in cui ti sei inserito all'interno della/e struttura/e ospitante/i e i rapporti con il/i tutor esterno/i, i colleghi di lavoro ed eventualmente gli utenti
- le attività che hai svolto oppure osservato;
- le competenze (e le conoscenze disciplinari) apprese mentre hai svolto le attività, tipiche di una o più figure professionali;
- le competenze (con le conoscenze disciplinari) apprese svolgendo le attività, tipiche del tuo indirizzo di studio.

3. Parte finale [30% della relazione, 1 pagina e mezza, da riportare in 3 slide], con funzione prevalentemente argomentativa: valutazioni/riflessioni sull'esperienza Deve pertanto considerare:

- le competenze da te acquisite nell'ambito del PCTO
- le difficoltà incontrate
- il legame dell'esperienza con il tuo percorso di studi, con riferimento al progetto formativo, verificando se sono stati raggiunti i risultati previsti;
- il legame dell'esperienza con le tue scelte future, con riferimento agli apprendimenti che hai acquisito.

Nelle conclusioni, chiarisci e sintetizzi il valore formativo complessivo della tua esperienza.

Il percorso per le competenze trasversali è finalizzato all'orientamento al mondo del lavoro e/o alla continuazione del percorso di studi all'università. La commissione potrebbe chiedere quale valore ha avuto per te il percorso e in che senso ti ha orientato; se è stato rilevante nella scelta del tuo prosieguo nella vita e come spenderai le competenze trasversali che ritieni di aver acquisito. Puoi concludere quindi la relazione accennando ai tuoi obiettivi di studio o lavorativi e ai tuoi progetti post scuola secondaria di secondo grado.

Ovviamente queste indicazioni non sono vincolanti, costituiscono solo un punto di riferimento.

È fondamentale rivedere la relazione, poiché ti permette di correggere eventuali errori e ti aiuta a rendere la tua relazione più chiara. Perciò, conclusa la prima stesura, stampala e rileggila con attenzione.

N.B.: gli alunni che sono stati in più aziende devono fare riferimento, nella parte introduttiva, a tutte le esperienze vissute e scegliere di approfondire una/due di esse.